

# MOZGÁSSÉRÜLTEK MEZŐKÖVESDI EGYESÜLETE

# ALAPSZABÁLY



Készült: 2003. április 25.

1./ Módosítva: 2005. április 18.

2./ Módosítva: 2007. szeptember 17.

3./ Módosítva: 2010. március 27.

4./ Módosítva: 2010. október 26.

5./ Módosítva: 2013. május 07.

6./ Módosítva: 2013. augusztus 22.

7./ Módosítva: 2015. május 16.

**8./ Módosítva: 2023. május 04.**

## I. Általános rész 1.§.

1. **Az egyesület neve:** Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete (MME)
2. **Székhelye:** 3400 Mezőkövesd, Abkarovits Jenő tér 1. szám
3. **Az egyesület telephelye:** 3450 Mezőcsát, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 15. szám
4. **Működési területe:** Mezőkövesd, Mezőcsát, Tiszaújváros közigazgatási területe és regionális vonzási körzete
5. **Hivatalos nyelve:** magyar
6. **Bélyegzője, körbélyegző felirattal:** "Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete"
7. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
8. A Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesületét a Mezőkövesden és vonzáskörzetében lakó mozgássérült emberek szabad elhatározással hozták létre és működtetik. Benne a tisztségviselők, munkatársak önkéntes munkavégzésen alapuló munkamegosztása és együttműködése valósul meg, jogok és kötelezettségek rendszerében.
9. Az Egyesület Jogállása: **Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény(a továbbiakban: Ectv.) 2.§ 6. pontja, a 4. § (1) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.**

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI 2.§.

### A.) Az Egyesület alapfeladata:

A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekek képviseletét, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

### B.) Az egyesület működésének alapvető célja

A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékosvá váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alpcélok

--- A fogyatékossggal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.

- Érdekérvényesítő, érdekképviseleti, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.
- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

### **C.) Az egyesület feladatai és közfeladatai**

1. Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
2. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
3. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
4. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot a Vezetőség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.
5. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékoská váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
6. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékoská váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.
7. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:
  - érdekérvényesítő,
  - közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
  - rehabilitációt támogató,
  - érdekvédelmi,
  - a fogyatékossgal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

#### **a.) Magyarország Alaptörvénye**

hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”

„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

- b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény**
- 1. §
  - I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
  - I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
  - III. Fejezet 12.§ (3) pont.
  - IV. Fejezet 19.§,
  - VII. Fejezet 26. §
- c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:**
- 6. a) és c) pontja,
  - Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”
  - III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekérvényesítés, érdekképviselő támogatása.
- d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:**
- 1.§
  - 4.§ f) és h.)pontja
  - 5. § c.) és d.) pontja,
  - 8. § g.) pontja,
  - és 18. §-a.
- e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:**
- 1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.
- f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV.Törvény:**
38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.
- g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.**
- h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a.) pontjában , az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.**
- í.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás - akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagegyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.**
- j.) Megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs célú foglalkoztatása**  
Az Egyesület végleges akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező akkreditált rehabilitációs foglalkoztatóként részt vesz a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációs célú foglalkoztatásában, melynek során akkreditált foglalkoztatóként munkahelyeket működtet a központi költségvetés alrendszeréből származó, a Nemzeti

Rehabilitációs és Szociális Hatósággal létrejött feladat ellátási és finanszírozási szerződés alapján.

Az Egyesület a 3. pontban foglalt közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban meghatározott állami és önkormányzati feladatokhoz (közfeladatokhoz) kapcsolódóan – azokat közvetlenül, ill. közvetetten szolgálva - látja el:

- a) A foglalkoztatás elősegítéséről szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-a, 13/A. § (2) (5) a, 19/B. § (3) pont, 58.§ (5) bekezdés m)- o) pontjai alapján, valamint
- b) A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról szóló 327/2012 (XI. 16.) Korm. rendelet 1.§ 1. és 12. pontja, valamint a 7.§ (1)-(2) bekezdése alapján.

**8.** A MME által, a szociálisan rászorult személyek ellátása érdekében, önkormányzati, vagy állami feladatkörben jogszabály által előírt feladatok átvállalásával végez közvetlen, illetve közvetett szociális tevékenységet, támogató szolgáltatást

. illetve az arra vonatkozó jogszabályok a következők:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 10.§ (1) 13. § (1) 8. pont, 20. § (1), 21.§ (1) (2) pontok a feladat ellátási kötelezettségekről
- b) A MME intézményfenntartóként közvetlenül, illetve az intézményeket fenntartó tagszervezeteinek közreműködésével, a MEOSZ által irányított ISO minőségbiztosítási rendszer működtetőjeként, továbbá az Egyesület fenntartásában működő szociális intézmény számára kiegészítő működési támogatást nyújtó szervezetként, részt vesz a fogyatékkal élő emberek ellátását vég szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. Törvény 1. § (1), 2.§ 4.§ (1) md) pontja szerint minősülő fenntartóként, a vonatkozó jogszabályokban előírt Működési engedéllyel rendelkező, a - 65/C.§ szerinti Támogató szolgáltatás,

## **1./ Az Egyesület egyéb feladatainak és közfeladatainak összefoglalása**

- a) Érdekérvényesítés, érdekvédelem. A MEOSZ tagszervezeteként, részvétel a MEOSZ által meghatározott irányoknak megfelelően, országos szinten, megyei szinten, illetve települési önkormányzati szinten a megyei vezetőség, illetve a helyi csoportok vezetőségének közreműködésével az érdekvérvényesítő tevékenységben.
- b) Közösség teremtés a fogyatékos, megváltozott munkaképességű, különösen a mozgáskorlátozott emberek és családtagjaik számára, integrációs, a teljes jogú, egyenrangú, egyenlő esélyű társadalmi beilleszkedést segítő céllal.
- c) Szakértői tevékenység végzése az átélésen alapuló, valamint a szerzett szakértelem felhasználásával, az egyenlő esélyű hozzáférés, a rehabilitáció, a szociális, köznevelési, felsőoktatási, szakképzési, felnőttképzési, átképzési szolgáltatások, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód, valamint az alapvető emberi jogok érvényesülésének területein.
- d) Közreműködés, együttműködés az állami, önkormányzati, egyházi és civil ellátó, segítő, támogató szolgáltatások minél magasabb színvonalú rendelkezésre állásának elősegítése érdekében.
- e) Hiányt pótló, innovatív, új, rendszerbe állításra alkalmas szolgáltatások kidolgozása, kipróbálása, működtetése, valamint az ellátó rendszerben már szabályozott keretek közt rendelkezésre álló szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, illetve ilyen szolgáltatások közvetlen, vagy közvetett módon történő biztosítása a fogyatékkal élő emberek számára.

## **2./ A fenti feladatok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek összefoglalása**

- a) Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékosá váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb

tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.

**b)** Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékosá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.

**c)** Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.

**d)** A MME a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot a Vezetőség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.

**e)** Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosá váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, tanácskozások szervezése, kiadványok készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok kiadványok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.

**f)** Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosá váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

### **3./ Az Egyesület által végzett alaptevékenységek részletezése.**

**3/1.** Önállóan fellép a fogyatékosággal élő emberek emberi, állampolgári jogainak érvényesítése, védelme érdekében. Ennek megvalósítása érdekében együttműködik emberi jogi szervezetekkel is.

**3/2.** Ismereteket gyűjt, kutatásokat végez, a mozgáskorlátozott emberek egészségügyi, szociális, közlekedési, építészeti, műszaki, oktatási, foglalkoztatási, szemléletbeli, kulturális, sport, anyagi-pénzügyi, intézményi, jogi életfeltételeiről, a jogszabályok szerint őket megillető jogok érvényesüléséről. Figyelemmel kíséri mind e területeken folyó állami, területi önkormányzati, társadalmi tevékenységet.

**3/3.** Javaslatokkal, észrevételekkel segíti a jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységet.

**3/4.** Ellátja a megváltozott munkaképességű személyek érdekvédelmét a megváltozott munkaképesség következtében fellépő hátrányok vonatkozásában,

**3/5.** Támogatja a mozgáskorlátozott emberek önszerveződő közösségeit, helyi csoportjainak munkáját információk, pénzeszközök átadásával képzések, szolgáltatások szervezésével és nyújtásával is segíti.

**3/6.** Hazai, nemzetközi tanácskozásokat, rendezvényeket, kiállításokat, akciókat rendez, önállóan, illetve a MEOSZ, vagy más partnerek közreműködésével.

**3/7.** Tevélegesen részt vesz a mozgáskorlátozott emberek és szervezeteik problémáival foglalkozó hazai és nemzetközi szakmai és érdekegyeztető szervezetek, testületek, fórumok munkájában, ilyenek szervezésében.

**3/8.** Fogyatékosággal, egészségkárosodással, megváltozott munkaképességgel élő személyek és családtagjaik részére hiányt pótló köznevelési, oktatási, képzési, felnőttképzési, szociális, egészségügyi, egészségmegőrző, szolgáltatásokat szervez, nyújt, ennek érdekében, szolgáltató egységeket, intézményeket, alapítványokat, civil társaságokat hozhat létre, támogathat, illetve tarthat fenn.

**3/9.** Nonprofit, önálló jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiség nélküli vállalkozásokat, gazdasági társaságokat, hozhat létre, illetve saját szervezetében, alapfeladatainak megvalósítása érdekében vállalkozási, illetve vállalkozást - segítő tevékenységet folytathat, a hatályos jogszabályban megengedett mértékben, alapfeladatainak megvalósulását nem veszélyeztető módon.

**3/10.** Jogszabályi felhatalmazás alapján részt vesz állami, önkormányzati, egészségbiztosító által finanszírozott feladatok megoldásában.

**3/11.** Sajtóterméket, kiadványokat, papír alapú, mágneses adathordozón, illetve elektronikus terjesztés formájában kép és hangfelvételeket jelentethet meg és terjeszthet, melynek érdekében, a hatályos jogszabályok betartásával, kiadói tevékenységet folytathat.

**3/12.** Szervezi, támogatja, ösztönzi a fogyatékossgal élő, megváltozott munkaképességű emberek szabadidősport és versenysportra előkészítő sport tevékenységét biztosító rendezvényeket, eseti és rendszeres mozgási testedzési lehetőségeket.

**3/13.** A MEOSZ közreműködésével, illetve önállóan, a Magyar Paralimpiai Bizottsággal, illetve a fogyatékos emberek sportszervezeteivel szorosan együttműködve sport szakmai eszközökkel is szervezi és támogatja a szabadidősport, a versenysport utánpótlás szervezeti kereteinek kialakulását, civil társaságként működő sportcsoporthat, klubok létrejöttét és azok beépülését a sportéletbe.

**3/14.** Együttműködik mozgáskorlátozott, fogyatékossgal élő, megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott emberek hazai és külföldi szervezeteivel, továbbá mindazon állami, önkormányzati, gazdálkodó és civil szervezetekkel, szövetségekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, amelyek tevékenysége a hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének biztosítását, jogaik érvényesülését, illetve szükségleteik kielégítését szolgálja.

**3/15.** Tagságot vállalhat nemzetközi szervezetekben, ilyen szervezetek létrejöttét kezdeményezheti, szervezheti, támogathatja.

**3/16.** A tömegkommunikáció, a kultúra és a művészetek képviselőivel együttműködve és eszközeiket, módszereiket felhasználva részt vesz a fogyatékos embereket befogadó, számukra kedvező társadalmi tudat-formálásában.

**3/17.** Kulturális, művészeti, szabadidős rendezvényeket szervez, illetve ilyen rendezvények szervezését támogatja, elősegíti az általa képviselt réteg egyenlő esélyekkel történő részvételét a kulturális, a művészeti, sport és a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvényeken.

**3/18.** Rétegszervezeteket, réteg csoportokat, civil társaságokat hozhat létre, illetve támogathat, a különböző okok miatt fogyatékos, megváltozott munkaképességű emberré váló, életkor, vagy egyéb sajátosságaik miatt eltérő igényű és szükségletű személyek érdekeinek megjelenítése és érvényesülése érdekében.

**3/19.** Ösztöndíj rendszert működtethet, fogyatékossgal élő, hátrányos helyzetű tehetséges gyermekek, fiatalok, illetve felnőttek oktatásának, képzésének, átképzésének, valamint a művészeti, kulturális területen kiemelkedő tevékenységet végző fogyatékos emberek tehetségének kibontakoztatása, fejlesztése, segítése érdekében.

**3/20.** Pályázati úton, szociálisan rászorult, súlyosan fogyatékos, egészségkárosodott emberek számára gyógyászati segédeszközöket, életvitelt, ápolást - segítő eszközöket, továbbtanulást, képzést, rehabilitációt segítő eszközöket kölcsönöz, illetve, ilyen céllal segédeszközöket szerez be, valamint, kivételes esetekben, pályázati úton ilyen eszközök beszerzéséhez anyagi segílyt folyósít.

**3/21.** Szociális célú üdülési, turisztikai lehetőségeket, programokat biztosít, szervez, közvetít fogyatékossgal élő, megváltozott munkaképességű, szociálisan hátrányos helyzetű és nyugdíjas korú olyan személyek és családtagjaik részére, akik egészségkárosodásuk, életkoruk, vagy egyéb körülményeik miatt, e szolgáltatások általános igénybevehetősége terén hátrányos helyzetben vannak.

**3/22.** Szakértői tevékenységet végez, szakértői anyagokat készít, illetve szakértői anyagok készítését támogatja, ilyen anyagokat véleményez, a fogyatékossgából eredő társadalmi

hátrányok megszüntetése, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében, az épített környezet, a közösségi és egyéni közlekedés, továbbá a társadalmi élet egyéb területeinek akadálymentesítésére vonatkozó módszerek, technikák, eljárások, jogi szabályozások kialakítása tárgyában.

**3/23.** Szükség esetén, érdekérvényesítő céllal pereket indít, érdekvédelmi eljárásokat kezdeményez, érdekérvényesítő akciókat, demonstrációkat szervez.

**3/24.** A fogyatékoságuk miatt többszörös hátránnyal élő nők érdekeinek érvényesítésére önálló lobby, szakértői, közösségteremtő és egyéb tevékenységet végez.

**3/25.** A fogyatékosággal élő gyermekek, fiatalok és családjaik helyzetének javítása érdekében, számukra önálló érdekérvényesítő lobby, szakértői, szolgáltató és közösségteremtő lehetőségeket szervez, biztosít és működtet.

**3/26.** Védi a MME által képviselt célcsoport fogyasztói jogait, számukra fogyasztóvédelmi tevékenységet, végez, szervez, biztosít, a fogyasztóvédelem civil és állami hálózatával együttműködve.

4. A MME, tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan terjeszti ki.
5. A MME, tevékenysége során különös gondot fordít az életkori sajátosságokból eredő sajátos szükségletek figyelembevételével, a gyermekkorú, fiatalkorú, illetve az idős korú mozgáskorlátozott emberekre és családjaikra.

## A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

### 3.§.

1. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselő jelöltet.

*Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete és tevékenysége pártoktól független. **Közvetlen politikai tevékenységnek minősül:***

- a) *párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól támogatás elfogadása, így különösen*
  - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelölt érdekében végzett kampánytevékenység,*
  - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelöltet támogató nyilatkozat, közös plakát, közösségi média felületein közzölt politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,*
  - *párt részére tagtoborzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,*
  - *civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése,*



- *politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmára tekintet nélkül,*
- *civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampányrendezvényén az adott párt támogatására biztató politikai nyilatkozata,*
- *részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében;*
- b) *az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,*
- c) *a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás,*
- d) *az Európai Parlament tagjának történő jelölés,*
- e) *a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése;*

*Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

4. Az Egyesületnek előzőkben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
  5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányt.
  6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
  7. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a **2013. évi V. a** hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.
  8. Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogatókos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.
- 9. Közhasznúsági beszámoló:**
- 1) Az Egyesület Vezetősége az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint köteles közhasznúsági beszámolót s annak kiegészítő mellékletét elkészíteni.
  - 2) A közhasznúsági beszámoló elfogadása a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
  - 3) Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletében bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
10. Az Egyesület közhasznúsági beszámolóját, s annak kiegészítő mellékletét a tárgyévet követő évben, a Küldöttközgyűlés által történő elfogadást követően a vonatkozó törvények és jogszabályok szerint legkésőbb május 31-ig bírósági letétbe helyezi, saját honlapján közzéteszi.

**III.**  
**Az MME tagsága**  
**4.§.**

**A tagság keletkezése, megszűnése**

1. Az MME rendes tagja lehet mindenki, aki mozgásában egészségügyi helyzete miatt véglegesen, vagy tartósan korlátozva van, ha belépési nyilatkozatával kinyilvánítja egyetértését az egyesület céljaival, és magára nézve kötelezőek, elfogadja az alapszabályzatban foglaltakat.
2. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező rendes egyesületi tagok, egyesületi jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják.
3. Az MME pártoló tagjai lehetnek saját kérésükre azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület céljának megvalósítását rendszeresen segítik, vagy segíteni kívánják és egyetértenek az Alapszabályban foglalt célok megvalósításában. A pártoló tagok felvételéről a Vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.
4. Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján keletkezik, a belépési nyilatkozat kitöltésével. Tagfelvételi kérelmét az MME működési területén kívül lakó személynek sem lehet elutasítani. Az egyesület tagja egy időben akár több egyesületnek is tagja lehet. **A** MEOSZ tagegyesületeinél egységes tagsági igazolványt csak súlyos mozgáskorlátozott személy számára adhat ki.
5. **Az egyesületi tagság megszűnik:**
  - a. a tag kilépésével (indok megjelölése nélkül kiléphet tagsági viszonya a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatának az Egyesület Elnökségéhez érkezése napján szűnik meg);
  - b. tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
  - c. halálával;
  - d. kizárásával.
6. A Vezetőség az egyesület tagjai közül **kizárhatja** azt, aki a Küldöttközgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából – annak esedékessége után – 1 (egy) éven át nem tesz eleget felhívás ellenére, az abban foglalt határidőben.
7. Az egyesület Küldöttközgyűlése, az Etikai és Fegyelmi Bizottság indítványára kizárhatja a tagok sorából azt, aki közösségellenes magatartást tanúsít, akit a bíróság szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélt, vagy egyébként magatartásával, nyilatkozataival veszélyezteti az Egyesület feladatainak megvalósulását, kedvező társadalmi megítélését

## Az MME rendes tagjainak jogai és kötelezettségei

### 5.§

#### 1. A tagok jogai:

- a) Részesülhetnek az Egyesületnek a tagok számára nyújtott szolgáltatásaiból.
- b) A természetes személyek Taggyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslattételi, választó joggal rendelkeznek.
- c) Kizáró ok hiányában (teljes cselekvőképtelenség, büntetett előélet, összeférhetetlenség) az egyesület bármely tisztségére és küldöttnek megválaszthatók.
- d) Az egyesület tagjai bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt keresetet terjeszthetnek elő – 30 napon belül – a bíróságnál.
- e) Az egyesület tagja, ha mozgássérültsége akadályozza, hogy a Taggyűlésen részt vegyen, a Taggyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a Vezetőségnek az ülés időpontjáig írásban is megteheti. Véleményét a Taggyűlésen ismertetni kell.

- f) Az egyesület természetes személy tagjai lakókerületükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az egyesület Elnökségének jóváhagyásával helyi (területi) csoportot hozhatnak létre.
- g) A Küldöttközgyűlésben a tagok jogait a csoportgyűlés által megválasztott küldötteik által gyakorolják.

## 2. A tagok kötelezettségei:

- a) Az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a Taggyűlés (Küldöttközgyűlés), illetve a Vezetőség törvényes rendelkezéseit megtartani.
- b) Az egyesület tagjai nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósítását, és kötelesek a Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat – lehetőség szerint – a tárgyév első negyedévében az egyesület székhelyén vagy telephelyén befizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.
- c) Az egyesület mozgássérült tagjai kötelesek – lehetőségeikhez mérten – képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.

## Az MME pártoló tagjainak jogai és kötelezettségei 6.§.

### 1. Jogaik:

- a. az egyesület célkitűzéseinek elősegítése;
- b. tájékoztatást kérhetnek az MME-nek általuk nyújtott támogatás felhasználásáról;
- c. szavazati jog nélkül részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, akcióiban, egyesületi testületi tagságra, tisztségre (küldött, vezetőségi tag, felügyelő bizottsági tag, etikai és fegyelmi bizottsági tag,) nem választhatók.

### 2. A pártoló tagok kötelezettségei:

- a. az Egyesület céljait támogatni
- b. az Alapszabályzat rá vonatkozó rendelkezéseit, testületi szervek határozatait betartani;
- c. teljesíteni az írásban felajánlott támogatást;
- d. tagdíjfizetési kötelezettségét teljesíteni.

## IV. Az MME szervei és tisztségviselői 7.§.

### 1. Az MME szervei:

- a. a Küldöttközgyűlés és bizottságai;
- b. a Vezetőség;
- c. a Felügyelő bizottság (FB);
- d. az Etikai és Fegyelmi bizottság (EFB);
- e. az Egyesület helyi Szervezetei;
- f. a helyi Szervezeti **Csoport** Vezetők gyűlése;
- g. a munkacsoportok.
- h. az *Egyesület területi csoportjai*

### 2. Az MME tisztségviselői: Küldöttközgyűlése által választott tisztségviselők: Vezetőség:

- a. Az Egyesület ügyvezetője (továbbiakban Ügyvezető Elnök) – vezető tisztségviselője

- b. Titkár
  - c. vezetőségi tagok (9 tag)
- Egyéb:
- d. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai (Elnök, + 4 tag)
  - e. Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai (Elnök, + 4 tag)

**3. A vezetőség által kinevezett tisztségviselők:**

- a. a gazdasági vezető
- b. a szervezetvezetők
- c. a munkacsoportok vezetői
- d. a területi csoportok vezetői

4. Az MME tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.

5. Az MME tisztségviselői munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, de a Küldöttközgyűlés döntése alapján tiszteletdíjban részesíthetők. Feladataik megoldása során felmerülő költségeik megtérítésére a Vezetőség határozata alapján, annak keretei között, a hatályos pénzügyi szabályok szerint jogosultak az MME költségvetéséből.

6. Az MME a Vezetőség döntése szerint a tisztségviselőit, társadalmi munkatársait, alkalmazottait jutalomban részesítheti.

7. A Vezetőség az FB, az EFB valamelyik tagjának kiválása vagy tartós akadályoztatása esetén, ezen személyek pótlásáról kizárólagos hatáskörrel a Küldöttközgyűlés dönthet. Az új vezetőségi tagot - kiválást vagy tartós akadályoztatást követően - a jelölő bizottság javaslatára a Küldöttközgyűlés válassza meg.

8. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el. A Taggyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti.

9. Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A Küldöttközgyűlés az elnök és helyettese, titkára javára, a területi csoportok vezetői, valamint az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott munkatársak, tisztségviselők részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg – az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében.

**10. A tisztségviselők megbízása megszűnik:**

- a. a megbízási idő lejártával;
- b. halálával;
- c. lemondásával;
- d. a Küldöttközgyűlés általi visszahívással;
- e. A megbízatás alóli visszahívásról a küldöttközgyűlés, szavazással dönt.

**Kizáró és összeférhetlenségi szabályok**

**8.§.**

1. A legfőbb döntéshozó testület (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyintéző és képviselői szerv (Vezetőség), továbbá a felügyelő szerv (Felügyelő Bizottság) és a fegyelmi szerv

(Etikai és Fegyelmi Bizottság) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- a) A tisztségviselő a fenti esetekben meghatározott összeférhetlenség esetén köteles tájékoztatni az érintett testületi szervet, meghatározva az összeférhetlenség pontos okát.
- b) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
  - (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
  - (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  - (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
  - (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet.
  - (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Ptk.3:22.§
- c) A közügyektől eltiltott nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője. Btk.61.§ (2)

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség, vagy az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke, tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályba foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
- d) illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója.
- e) A felügyelő bizottság létrehozása és tagsága
  - A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója jogi személyvezető tisztségviselője. Ptk.3:26.§

3. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során, a hozzátartozók, illetve a közeli hozzátartozók körét a hatályos Polgári törvénykönyv határozza meg. Közeli hozzátartozónak minősül az élettárs is.

## 6. Határozathozatal

- (2) a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
  - e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ptk.3:19.§

## 7. Tisztségviselő visszahívása:

- 1.) Az Egyesület tisztségviselője visszahívható az őt választó testület által, ha a visszahívást kezdeményezi az Egyesület Vezetőségénél, vagy Felügyelő Bizottságánál:
  - a.) A tisztségviselőt választó testület tagjainak (Helyi-csoporttagok vagy Küldöttek) egyharmada, írásban, a visszahívás okainak feltüntetése és a rájuk vonatkozó bizonyítékok megjelölése mellett.
  - b.) Az Egyesület Vezetősége határozatában
  - c.) Az Egyesület Felügyelő Bizottsága indítványában
- 2.) A tisztségviselőt vissza kell hívni, ha:
  - a.) a tisztségviselőre nézve összeférhetlenségi ok merül fel és a Vezetőség, vagy a Felügyelő Bizottság felhívása ellenére az okot nem szünteti meg, vagy azt elmulasztja bejelenteni,
  - b.) egyesületi tisztségét figyelmeztetés ellenére egyéni érdekeinek érvényesítése céljából használja fel, egyéni érdekeit az Egyesület érdekei elé helyezi.
  - c.) a tisztségviselő tevékenységével és tennivalói sorozatos elmulasztásával akadályozza az Egyesület valamely testületének munkáját, illetve az Egyesület munkatervében előírt feladatok megvalósítását;
  - d.) amennyiben a testületi üléseken három egymást követő alkalommal nem vesz részt, és távolmaradásának okát nem igazolja. A második indokolatlan távollétet követően az Egyesület Ügyvezető Elnöke írásban tájékoztatja a mulasztót a várható jogkövetkezményekről.

- e.) Vissza kell hívni a tisztségviselőt, ha az Egyesület Szabályzatainak és testületei törvényes és szabályszerű rendelkezéseinek, határozatainak nem veti alá magát, azokat súlyosan megsértve, etikátlan, összeférhetetlen magatartásával veszélyezteti az Egyesület feladatainak ellátását, jó hírnevét.

## **Határozatok, és nyilvánosság**

### **9.§.**

1. Az MME testületeinek ülései nyilvánosak melyekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével, valamint a külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit, (határozatok). A döntések mellett fel kell tüntetni az azt támogató és ellenző személyek számát, (név szerinti szavazásnál a nevet is). A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két küldött - jegyzőkönyv hitelesítő - hitelesíti.
2. Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (T=Taggyűlés, K=Küldöttközgyűlés, E=Elnökség, FB = Felügyelő Bizottság). A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani. A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók, ellenzők számának.
3. a Határozatok Tárát, amelyből a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, valamint a támogatók és ellenzők számaránya, nyílt szavazás esetén személye kiolvasható. A Vezetőség gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről - írásban - ajánlott postai küldemény útján. a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni. A Vezetőség gondoskodik a határozatok kifüggesztéséről a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán.
4. Az MME működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, - kivéve azokat a zárt ülésen készült jegyzőkönyveket, amelyeknek nyilvánossága személyiségi jogokat sértene - az Egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban.
5. Az MME működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolója, közhasznúsági melléklete, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb adatai nyilvánosságra hozásáról az Egyesület időszaki kiadványaiban (Hírlevél c. lap), valamint az Egyesület hivatalos helyiségeiben való betekintés lehetőségének megteremtésével gondoskodik. Közhasznúsági mellékletét, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a jogszabályban meghatározott határidőn belül az Egyesület weblapján is köteles közzé tenni.
6. Az MME szolgáltatásaiból tagi körön kívüliek is részesülhetnek megfelelő térítési díj megfizetése mellett.

## **Az MME működése**

### **10.§.**

1. Az MME testületi szervei ülésének rendje:
  - a. A küldöttközgyűlést évente egyszer;
  - b. Vezetőségi ülést kéthavonta egyszer;
  - c. FB ülést félévente egyszer;
  - d. EFB ülést évente egyszer;
  - e. helyi csoportgyűlést havonta egyszer;

- f. a helyi Szervezeti Vezetők Gyűlését szükség szerint, de legalább félévente egyszer kell összehívni, az összehívásról minden testület Elnöke írásban gondoskodik a megtárgyalandó napirendi pontok közléséről, de szükség szerint többször is lehet tartani.
2. Az MME testületi szerveinek ülései akkor határozatképesek, ha az ülésen a választott tisztségviselők, küldöttek több mint fele jelen van. A Vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki megfigyelőként részt vehet. A levezető elnök egyes napirendi pontokban zárt ülést is elrendelhet. Zárt ülés elrendelésének csak személyhez fűződő jogok védelme esetén van mód.
  3. A Küldöttközgyűlésen minden küldöttnak, az üléseken minden tisztségviselőnek egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
  4. A döntés módja: Az MME testületi szervei határozatait, döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A testület bármely tagjának javaslatára az Ülés titkos szavazást rendelhet el egyes kérdésekben. Szavazategyenlőség esetén nyílt és titkos szavazásnál addig kell ismételni a szavazást, amíg többségi döntés nem születik. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Egyesület elnökét, elnökhelyettesét, titkárát, elnökségének tagjait titkos szavazással kell megválasztani.
  5. Az MME testületeinek üléseire tanácskozási joggal meghívhatók az egyesületi tisztségviselői, illetve vendégek is.
  6. Az MME testületeinek ülésén a levezető elnöki tiszttel az adott testület elnöke, vagy annak vezetősége által felkért, arra alkalmas testületi tag látja el.
  7. Az MME testületi ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet. Egyes, személyiségi jogokat is, érintő napirendi pontnál az elnök zárt ülést is elrendelhet.
  8. Az MME testületi szerveinek üléseit az MME és Szervezeti hirdetőtábláin kell nyilvánosságra hozni, az ülés idejének és napirendjének közlésével.
  9. Az MME vezetősége, az FB, az EFB és a gazdasági vezető munkájáról írásbeli jelentést köteles tenni a Küldöttközgyűlésnek, és annak tartozik felelőséggel.
  10. Az MME testületi szervei ülései, rendezvényei, összejövetelei nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
  11. Az MME testületi szerveinek, az előre látható feladatok elvégzésére megalakított létrehozott munkacsoportok működésének, feladatainak kiadásait az Egyesület költségvetésében meg kell tervezni.
  12. Az MME működésére vonatkozó részletes, ezen alapszabályban nem említett szabályokat a Vezetőség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Vezetőség a Szervezeti és Működési Szabályzat változásairól köteles a soros Küldöttközgyűlést tájékoztatni.
  13. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meg kell határozni az Adománygyűjtésre és az adományok szétosztására vonatkozó részletes szabályokat.

## V.

### A Küldöttközgyűlés

#### 11.§.



1. Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttközgyűlés. A Küldöttközgyűlést a területi csoportok gyűlésein választott küldöttek alkotják. A területi csoportok 100 egyesületi tag után egy küldöttet választanak az Egyesület Küldöttközgyűlésébe. Amennyiben a küldött tisztsége bármely okból (lemondás, egyesületi tagságból kilépés, halál, a kizáró ok bekövetkezése) megszűnik, helyette a következő egyesületi tisztújító Küldöttközgyűlésig terjedő időre új küldöttet kell választani.
2. A Küldöttközgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
3. Az Egyesület Küldöttközgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni. Rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni, ha:
  - erre a Vezetőség határozata szerint szükség van;
  - a Felügyelő Bizottság, vagy az Országos Szövetség Felügyelő Bizottsága indítványozza;
  - a tagság vagy a küldöttek egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség fellépése esetén, annak felhívására – amennyiben a törvénysértés megszüntetése a legfőbb döntést hozó szerv hatáskörébe tartozik -, illetve a bíróság döntése alapján.
4. A Küldöttközgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Küldöttközgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján és más alkalmas módon (sajtó, hirdetés).
5. A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, a Elnökség tagjait, az Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait. Tanácskozási joggal a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
6. A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. A Testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. Akkor határozatképes, ha a Küldöttközgyűlésen a küldöttek fele és még egy küldött jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.” Határozatképtelenség esetén az elhalasztott küldöttközgyűlést 30 perc várakozás után a levezető elnök újra összehívja. - A másodsorra összehívott küldöttközgyűlés – az eredeti napirend szerint - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. E rendelkezést a meghívónak tartalmaznia kell. Az így megismételt küldöttközgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan hozhat határozatot.
7. A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy a Vezetőség által felkért más személy vezeti. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Küldöttközgyűlés döntéseit (határozatait) amennyiben az Alapszabály, a Küldöttközgyűlés, illetve jogszabály másképpen nem rendelkezik, nyílt szavazással, szavazólap feltartásával, egyszerű szótöbbséggel hozza. (Egyszerű többség a jelenlévő szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő.) Szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg egyszerű szótöbbséggel többségi döntés nem születik.
  - a. Általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik a Küldöttközgyűlés lebonyolítását végző tisztségviselők megválasztása, az Egyesület éves gazdasági beszámolójának, közhasznúsági mellékletének megtárgyalása, elfogadása; éves munkatervének, költségvetésének, a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, és az EFB beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
  - b. Az Egyesület tisztségviselőinek (ügyvezető elnök, vezetőség, bizottságok) választása esetén és személyi kérdéseket érintő fegyelmi ügyekben titkos szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik.

- c. Titkos szavazást kell tartani minden olyan ügyben, melyben a Küldöttközgyűlés azt egyszerű szótöbbséggel elrendeli. Amennyiben a Küldöttközgyűlés titkos szavazást rendel el, akkor Szavazatszámoló Bizottságot kell választania, amely legalább három tagból áll. Nyílt szavazás esetén a szavazatszámolást a Küldöttközgyűlés levezető elnöke végzi a jegyzőkönyv hitelesítők közreműködésével.
- d. Küldöttközgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
8. Szavazás, határozathozatal háromnegyedes szótöbbséggel
- (1) „Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 1.) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.” (Ptk.3:76.§)
- 2.) az Egyesület végelszámolásának elrendelése, a szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbségével,
9. Határozatok kihirdetése:
- a) A Küldöttközgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek nem kizárólag valamely szerv, vagy személy számára tartalmaznak rendelkezéseket, az Egyesület honlapján ([www.hvkme.hu](http://www.hvkme.hu)) kell nyilvánosságra hozni.
- b) Azokat a határozatokat, amelyek csak valamely személy, vagy szerv számára tartalmaznak rendelkezéseket, az érintett személyek, szervek számára, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az érintett személy, vagy szervezet számára, a kézbesítést igazolható módon, kézbesíteni kell.
10. A Küldöttközgyűlés jogosult dönteni az Egyesületet érintő minden kérdésben.
11. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a. Az Egyesület „Alapszabály”-ának, valamint Etikai és Fegyelmi Szabályzatának elfogadása és módosítása;
- b. az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c. a vezető tisztségviselő (Ügyvezető Elnök), és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d. A Vezetőség további tagjainak (Titkárának, Gazdasági vezetőjének, és a Vezetőség további 3 tagjának), valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak, továbbá az Egyesületet az Országos Szövetség Küldöttközgyűlésén képviselő küldött(ek)nek öt évre történő megválasztása, visszahívása.
- e. az éves költségvetés elfogadása;
- f. az éves Mérlegnek, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló beszámolóknak, valamint a Közhasznúsági mellékletének a megtárgyalása és jóváhagyása,
- g. az Ügyvezető Elnök, a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, és az EFB beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
- h. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

- l. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
  - m. a végelszámoló kijelölése.
  - n. A MEOSZ-hoz való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
  - o. A tagdíj, a pártolói tagdíj összegének megállapítása.
  - p. Fegyelmi jogkör gyakorlása és határozathozatal az Egyesület tisztségviselőjének fegyelmi ügyében az Etikai és Fegyelmi Bizottság visszahívási, és/vagy kizárási indítványa esetén.
  - q. Fegyelmi jogkör gyakorlása az Egyesület tagjának ügyében az Etikai és Fegyelmi Bizottság kizárási indítványa esetén.
  - r. Kft alapítása, vállalat, vagy vállalkozói tevékenység létrehozásának engedélyezése.
- Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket kizárólagos hatáskörébe utal jogszabály vagy az Alapszabály, illetve amelyekben a döntés jogát magának fenntartotta.

- 12. A Jelölő Bizottság elnökének és 4 tagjának a megválasztása a Küldöttközgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttközgyűlést megelőző Küldöttközgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Küldöttközgyűlésen. A Jelölő Bizottság két közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja a Vezetőség személyi munkáját.
- 13. A szavazatszámlláló- és a mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Vezetősége kéri fel és a megbízatást a Küldöttközgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A mandátumvizsgáló bizottság feladata a közgyűlésre érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása. A szavazatszámlláló bizottság feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása.

## VI. A Vezetőség 12.§.

- 1. Az MME vezetősége az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselőszerve, amely gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabályban meghatározott célok és elvek szellemében.
  - 2. A Vezetőség üléseit legalább 3 havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig ismételni kell, amíg többségi döntés nem születi, Határozatképességéhez tagjai felének és még egy tagjának jelenléte szükséges. A Vezetőséget az elnök hívja össze tíz napi időközzel, a napirendet is tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. A Vezetőség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható.
  - 3. A Vezetőség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
  - 4. A Vezetőség a küldöttközgyűlés által 5 évre választott - általa visszahívható- elnökből, elnökhelyettesből, titkárból és nyolc elnökségi tagból áll.
- 5. A Vezetőség feladatai:**
- a. a küldöttközgyűlés összehívása
  - b. a két küldöttközgyűlés közötti időben az egyesületi munka szervezése.
  - c. az MME Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozása, egyéb szabályzatainak elfogadása.

- d. az MME éves költségvetésének, az éves gazdasági beszámolójának, és a közhasznúsági mellékletének elkészítése, küldöttközgyűlés elé terjesztése
  - e. a munkacsoportok vezetőinek beszámoltatása
  - f. a Szervezetek és munkacsoportok működési szabályzatának elkészítése
  - g. a küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése
  - h. a tagdíjfizetés mérséklésének megállapítása.
  - i. az egyesületi tagok fegyelmi ügyében másodfokon jár el
  - j. javaslattétel felfüggesztésre, fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az Etikai és Fegyelmi bizottság felé
  - k. döntés szervezeti egység, csoport, intézmény létrehozásáról, vagy megszüntetéséről
  - l. döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
  - m. az egyesület fegyelmi szabályzatának elfogadása
  - n. MEOSZ tagság esetén
    - a MEOSZ valamely szerve, vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése
    - a MEOSZ szervei elé terjesztendő beszámoló, javaslat, kérelem megtárgyalása, továbbterjesztésére történő elfogadása
6. A Vezetőség üléseinek időpontját az MME és Szervezetei hirdetőtábláin kell nyilvánosságra hozni, az ülés idejének és napirendjének közlésével.
7. A Vezetőség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
8. A Vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki megfigyelőként részt vehet. A levezető elnök egyes napirendi pontokban zárt ülést is elrendelhet. Zárt ülés elrendelésének csak személyhez fűződő jogok védelme esetén van mód.
9. A Vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttközgyűlésen beszámolni.

### **A Felügyelő Bizottság** **13.§.**

1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, (továbbiakban FB) amely a Küldöttközgyűlés által öt évre választott elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll. A Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa visszahívható. Megbízatásuk időtartama alatt – az Alapszabály összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezései szerint - az Egyesületnél más tisztséget nem tölthetnek be.
2. Választás esetén a Felügyelő Bizottságba lehetőleg legalább egy pénzügyi, számviteli szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező tagot kell jelölni.
3. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület jog - és alapszabályszerű működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
4. Az Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, Vezetőségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Felügyelő Bizottság a számadási év lezárásával az évi zárszámadást és a pénzkezelésre vonatkozó okmányokat, bizonylatokat, könyveket, egyéb iratokat a beszámoló Küldöttközgyűlés megtartása előtt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről jelentést terjeszt az Egyesület vezető szervei elé. Beszámolási kötelezettsége a Küldöttközgyűlés felé van.
6. A Felügyelő Bizottság félévente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.
7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a. A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezetős szerv döntését teszi szükségessé.
- b. A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
8. Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
9. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
10. A Felügyelő Bizottság ülését írásban, az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal kiküldött, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó kiküldésével a Felügyelő Bizottság Elnöke, annak akadályoztatása esetén elnökhelyettese hívja össze és vezeti. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának oka az ülés elején kerül közlésre.
11. Amennyiben az elnök a Felügyelő Bizottság ülését – akadályoztatása (betegsége) miatt nem tudja összehívni, úgy arra az elnökhelyettes jogosult.
12. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 tagja jelen van. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.  
A Felügyelő Bizottság főként az alábbiakat ellenőrzi:
  - a. A költségvetés végrehajtását, a pénz- és vagyonkezelési, és a bizonylati fegyelem érvényesülését;
  - b. Az Egyesület Küldöttközgyűlése és Vezetősége által hozott határozatok érvényesülését;
  - c. Az éves zárszámadást és annak alapjául szolgáló okmányokat.
13. A Felügyelő Bizottság hiányosság észlelése esetén — annak fontosságához mérten a következőképpen járhat el:
  - a. Felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra;
  - b. Felhívja a Vezetőséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására;
  - c. Rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását indítványozza;
  - d. Indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetve fegyelmi eljárás indítását;
  - e. Hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi a törvényességi felügyelet gyakorlása szempontjából illetékes ügyészséget.
  - f. Megteheti mindazokat az intézkedéseket, amelyekre jogszabály feljogosítja.
14. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja és alkotja meg.

### **Az Etikai és Fegyelmi Bizottság**

#### **14. §.**

1. Az egyesületi tagok Alapszabályban és egyéb belső szabályzataiban foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértésével kapcsolatos vizsgálatok lefolytatására jogosult egyesületi szerv, az 5 (öt) tagú Etikai és Fegyelmi Bizottság (továbbiakban EFB), melynek elnökét, alelnökét és három tagját a Küldöttközgyűlés választja meg 5 (öt) évi időtartamra.
2. Az EFB évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.
3. Az EFB ülését írásban, az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó kiküldésével az EFB Elnöke, annak akadályoztatása esetén elnökhelyettese hívja össze és vezeti. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának oka az ülés elején kerül közlésre.

4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Döntéseit, általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
5. Az EFB határozatairól, indítványairól minden esetben zárt ülésen tanácskozik és dönt.
6. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai részt vesznek az Egyesület vezető testületeinek (Vezetőség, Küldöttközgyűlés) ülésein.
7. Az EFB a Vezetőség vagy a Felügyelő Bizottság által elrendelt vizsgálata során a tisztségviselőitől és munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
8. Az EFB feladata, hatásköre:
  - 1) Első fokon eljár az Egyesület tagjainak fegyelmi ügyeiben
  - 2) Fegyelmi jogkör gyakorlója figyelmeztetés és megrovás esetén.
  - 3) Tag kizárása, valamint tisztségviselő visszahívása vagy kizárása ügyében határozati javaslatot, indítványt terjesszen a Küldöttközgyűlés elé.
  - 4) Figyelemmel kíséri a MEOSZ Etikai Szabályzata előírásainak betartását.
  - 5) Új tisztségviselő jelölése esetén megvizsgálja, hogy a jelölt személye megfelel e a MEOSZ Etikai Szabályzatában előírt elvárásoknak.
9. Összeférhetetlenség:  
Nem lehet az EFB elnöke vagy tagja, az a személy, aki
  - 1) Az Egyesület Elnöke, vagy a Vezetőség tagja.
  - 2) A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja
10. Az EFB eljárásában, vizsgálatában és döntéshozatalában nem vehet részt az a személy:
  - 1.) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa ellen, az etikai, fegyelmi vizsgálatot, eljárást elrendelték,
  - 2.) aki egyébként az etikai, fegyelmi ügyben érintett, érdekelt.
11. Jogszabályt, az Alapszabályt, vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai.  
Fenti tagi magatartások esetén kiszabható fegyelmi büntetések lehetnek:
  - 1.) Figyelmeztetés
  - 2.) Megrovás
  - 3.) Kizárás  
„Ptk. 3:70.§ (1-2) A tag kizárása  
(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.  
(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.”  
Kizárási eljárás lefolytatásának szabályai:  
Az Egyesület Küldöttközgyűlése kizárhatja azt a tagot:
    - a.) - Aki az Egyesület Szabályzatainak és testületei törvényes, szabályszerű rendelkezéseinek, határozatainak nem veti alá magát, azokat súlyosan megsértve, etikátlan, összeférhetetlen, közösségellenes magatartásával veszélyezteti az Egyesület cél szerinti működését, feladatainak ellátását,
      - valamint azt a tagot, Aki szándékosan, tudatosan valótlan híreket terjeszt.
    - b.) Fegyelmi eljárás lefolytatására az Egyesület Etikai és Fegyelmi Bizottsága (EFB) jogosult, a Küldöttközgyűlés felhatalmazása alapján.

- c.) Amennyiben a kizárási eljárásra vonatkozó kezdeményezést a kezdeményező által benyújtott bizonyítékok alapján az EFB megalapozottnak találja, az Egyesület Etikai és Fegyelmi Szabályzatába foglalt részletes eljárási rend szerint lefolytatja az eljárást.
  - d.) Az EFB az eljárás során meghallgatja az érintett feleket, mérlegeli a benyújtott bizonyítékokat, majd ennek eredményétől függően indítványozza a Küldöttközgyűlés felé az érintett személy kizárását, vagy a kizárási kezdeményezés elutasítását.
  - e.) Az EFB kizárás tárgyában Küldöttközgyűlés elé terjesztendő indítványát írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.
  - f.) A Küldöttközgyűlés az EFB indítványa alapján hozza meg az érintett tag kizárásáról, vagy a kizárási kezdeményezés elutasításáról szóló határozatot.
  - g.) A tag kizárását kimondó küldöttközgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, valamint a határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást,  
Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal írásban, az átvétel bizonyítására alkalmas módon közölni kell.
  - h.) A kizárás tárgyában hozott küldöttközgyűlési határozat ellen az érintett személy az Egyesület nyilvántartására jogosult Törvényszéknél keresetet indíthat.
12. Az EFB a Küldöttközgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.
13. Az EFB tevékenységének, a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Egyesület Etikai és Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

### **Az Egyesület helyi csoportjai**

#### **15. §**

1. A helyi csoportot a helyi csoport vezetősége társadalmi munkások közreműködésével vezeti. Tevékenysége során köteles az Egyesület vezetőségének határozatait betartani. A helyi csoport vezetőjét hatévi időtartamra a csoportgyűlés választja.
2. Az egyesületi tagok közös elhatározással, a vezetőség egyetértésével helyi csoportot olyan nagyobb településre és vonzáskörzetére kiterjedő hatáskörrel hozhatnak létre, ahol az Egyesületnek legalább 10 tagja él, és a helyi csoport működésének személyi és tárgyi feltételei egyébként is adottak.
3. A helyi csoport előtt álló legfontosabb feladatokat és elért eredményeket csoportgyűléseken kell megtárgyalni. A csoportvezető tevékenységét éves terv alapján köteles végezni. Tervét a vezetőségnek be kell mutatnia. Az elvégzett munkáról évente egyszer a csoportgyűlésnek és az egyesület vezetőségének be kell számolnia.
4. A csoportgyűlés vagy több helyi csoport együttes ülése a részközgyűlés feladatkörét is betöltheti. Az egyesületi küldöttgyűlésre a küldötteket csoportgyűlésen (közös csoportgyűlésen) kell megválasztania.
5. Egy településen lakó legalább 10 egyesületi tag sejtet hozhat létre az Egyesület szervei és tagjai közötti jobb kapcsolattartás érdekében.
6. A helyi csoportok és sejtek működésének részletes szabályait az egyesület működési szabályzata rendezi.
7. Az egyesület helyi csoportja, valamint a sejt megalakulásával nem válik önálló jogi személlyé, de a Vezetőség indokolt esetben, amennyiben ennek törvényi feltételei fennállnak, önálló jogi személlyé nyilváníthatja.

8. A helyi csoport a működésével kapcsolatos költségeinek fedezetére vonatkozóan költségvetést készít. A helyi csoportok költségvetését a vezetőség hagyja jóvá. A helyi csoportok a kizárólag helyben felhasználhatóként juttatott adományok kezelésére alapítványt hozhatnak létre, vagy a kizárólag helyben felhasználható céllal juttatott adományokat - az adományozó kifejezett rendelkezése alapján - az egyesület elkülönítetten kezeli és azt a helyi csoport költségvetésében foglaltak szerint a helyi csoport számára teszi csak felhasználhatóvá. Az ilyen eszközök felhasználásáról a juttató felé elszámol.

### **A munkacsoportok**

#### **16.§.**

1. Az Egyesület Küldöttközgyűlése vagy Vezetősége által meghatározott feladat tartós, vagy időszaki ellátására munkacsoportot állíthat fel. A munkacsoportot a Vezetőség szakmailag illetékes tagja vagy ilyen hiányában a Vezetőség által megbízott, az adott témában jártas személy vezeti.
2. A munkacsoportok vezetői tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület elnökségi ülésein, ahol folyamatosan beszámol csoportja munkájáról.
3. A munkacsoportok működési szabályait az MME vezetősége határozza meg, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzít.
4. Az előre látható feladatok elvégzésére megalakított, létrehozott munkacsoportok működésének, feladatainak kiadásait az egyesület költségvetésében meg kell tervezni.

### **VII.**

#### **Az MME Ügyvezető elnöke**

#### **17. §.**

##### **1. Az Elnök feladata:**

*I.* Az Egyesület Ügyvezetője (továbbiakban: Ügyvezető Elnök) az Egyesület Küldöttközgyűlése által 5 évre megválasztott, az illetékes Törvényszéken bejegyzett törvényes képviselője, vezető tisztségviselője.

- a. ellátja az egyesület vezetését, önálló képviselődét
- b. felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, saját hatáskörében a minősítés megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi a Vezetőség vagy a Küldöttközgyűlést összehívását;
- c. munkakapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival, irányítja a munkájukat, gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a küldöttközgyűlés, és a Vezetőség határozataival összhangban legyenek;
- d. kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik az Országos Szövetség és a Küldöttközgyűlés határozataival összhangban legyenek;
- e. kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint a politikai, állami, önkormányzati, társadalmi, civil- és gazdálkodó szervezetek között;
- f. részt vesz a MEOSZ közgyűlésein, ahol képviseli az MME álláspontját;
- g. beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttközgyűlés, Vezetőség és az Országos Szövetség Vezetősége előtt;
- h. saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
- i. vezeti a Vezetőség üléseit;
- j. gyakorolja a munkáltatói jogokat;



- k. gyakorolja az utalványozási jogkört a költségvetés valamennyi rovatára;
  - l. eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttközgyűlés, vagy az egyesület más szervének hatáskörébe.
  - m. az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben a Vezetőség összehívásához nincs elegendő idő, a Vezetőség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, többségi véleményüknek megfelelően megtehet a Vezetőség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő elnökségi ülésen kell dönteni.
2. Az MME elnöke jogosultsága egyes elemeit akadályoztatása esetén, más elnökségi tagra, - különösen a Titkárra - írásban, az átruházott hatáskör és feladat megjelölésével átruházhatja.
3. A MME Elnöke feladatait köteles a Vezetőség tagjaival szorosán együttműködve végezni.

### **A Titkár feladata és hatásköre**

#### **18. §**

#### **Az Egyesület titkárának feladata:**

- a. az egyesület nyilvántartásának vezetése, iratainak kezelése,
- b. a küldöttközgyűlés, a vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, ügyviteli és ügykezelési feltételek biztosítása,
- c. az Ügyvezető elnök akadályoztatása esetén annak felhatalmazására gyakorolja az utalványozási jogkört a költségvetés valamennyi rovatára;
- d. a küldöttközgyűlések és vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése,
- e. a tagnyilvántartás megszervezése, a tagfelvételi ügyek előkészítése,
- f. részvétel a vezetők tanácskozó testületében, a vezetőség határozata szerint,
- g. az egyesület és a szövetség titkársága közti folyamatos kapcsolattartás, információcsere szervezése és megvalósítása,
- h. folyamatos és eseti adatszolgáltatás a szövetség szervei és tisztségviselői számára,
- i. a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

### **A Vezetőségi tagok**

#### **19.§**

1. A Vezetőségi tagokat (9 fő) a küldöttközgyűlés választja 5 évre. A küldöttközgyűlésnek és az Ügyvezető elnöknek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.
2. A Vezetőségi tagok szakmai végzettségüknek, képzettségüknek megfelelően - önállóan látják el valamely testületi tevékenységi kör vezetését, irányítását, az MME alkalmazottak közreműködésével, segítségével.
3. Munkájukról a Vezetőségi üléseken folyamatosan beszámolnak.

### **A munkacsoportok vezetői**

#### **20.§**

1. A munkacsoportok vezetőknek feladatkörét a részükre adott megbízólevél részletesen tartalmazza.
2. Jogosultak a munkacsoportjuk vezetésére, annak tevékenységéért felelősséggel tartoznak.

## **AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZÉSE (titkárság)**

### **21. §.**

1. Az egyesület központi irodát – és lehetőség szerint a területi csoportoknál ügyintéző(ke)t – működtet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az egyesület elnökének alárendelten. A központi irodában és helyi ügyintézőként önkéntes munkások teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók, akik munkájuk során további önkéntes munkások közreműködését is igénybe vehetik. A területi csoport vezetője, és vezetőségének tagjai egyesületi ügyintézőnek tekintendők.

#### **2. Az irodavezető:**

Az irodavezető az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E tisztséget a Vezetőség valamely tagja is betöltheti. Feladatát egyedül vagy az 1. pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

Feladatai:

- a) a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
- b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
- c) az egyesület és az Országos Szövetség Központja között kapcsolattartás, információcsere megvalósítása;
- d) adatszolgáltatás a Szövetség szervei és tisztségviselői számára;
- e) a Küldöttközgyűlés és vezetőségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés;
- f) levelezés az egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
- g) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre a Vezetőség vagy az Egyesület Ügyvezető elnöke felhatalmazza.

#### **3. Nyilvánosság követelményének teljesítése**

- a) Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.
- b) Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára biztosító módon nyilvánosságra hozza.
- c) Az irodavezető a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladatát a területi csoportok vezetői közreműködésével teljesíti az egyes településeken, területeken.

## **A gazdasági vezető feladata és hatásköre**

### **22. §**

#### **1. A gazdasági vezető:**

- a) Az egyesület gazdasági vezetője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként az Egyesület Vezetősége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal részt vesz a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az egyesület gazdálkodását

számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező személy láthatja el.

- b) A gazdasági vezető feladata az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, közhasznúsági mellékletét, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat.
- c) Számviteli munkáját az Egyesület Mérlegképes könyvelőjének irányításával és ellenőrzésével végzi. A Mérlegképes könyvelő útmutatása alapján irányítja munkatársait. Operatív módon szervezi és ellenőrzi az egyesületnél folyó gazdasági munkát. Ellenőrzi a csoportoknál folyó pénzkezelési tevékenységet.
- d) Az Egyesület Vezetősége amennyiben ennek jogszabályban kötelezően előírt feltételei kialakulnak, könyvvizsgálót bíz meg.

## VIII.

### Az egyesület gazdálkodása

#### 23. §.

1. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.
2. A közhasznú Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszonyalapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### 3. Az Egyesület anyagi alapjai

Az Egyesület bevételei lehetnek:

#### a) Az Egyesület tagsági díjából származó bevételei:

##### 1. Az éves tagsági díj mértéke

Az Egyesület tárgyévet megelőző évben tartott Küldöttközgyűlése által határozatban megállapított mértékű éves tagsági díj. A tagdíj összege közlésre kerül az Egyesületi tájékoztatóban (Híradó) megjelenő tárgyévi tagdíjbefizetésre szóló felhívással és a befizetési csekk mellékelésével.

##### 2. A tagdíj megfizetésének, módja:

Az éves tagsági díj megfizetése történhet:

- a tárgyévi tájékoztatóhoz mellékelte csekken,
- az Egyesület irodájának pénztárában - befizetési bizonylat ellenében,
- valamint banki átutalással.

##### 3. A tagdíj megfizetésének határideje:

A tárgyévi tagdíjat a tagok kötelesek lehetőleg tárgyév első félévében, de legfeljebb tárgyév december 31-ig megfizetni.

#### b) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.

- c) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok bevételei.
  - d) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
  - e) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok, adójogszabályok (SZJA 1%) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
  - f) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
  - g) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
4. Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani.

## 5. Az Egyesület gazdálkodása

- a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- b) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznú beszámolót készít
- c) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- d) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- e) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn.
- f) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó Ügyvezető elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
- g) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.
- h) Az MME éves beszámolóját és annak mellékleteit, - különös tekintettel a közhasznúsági mellékletre - a jogszabályban előírtak szerint az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezi, [www.msmke.hu](http://www.msmke.hu) honlapján nyilvánosságra hozza, és az előírt ideig ott tartja, valamint az érdeklődők számára, előzetes időpont egyeztetéssel, székhelyén betekintésre bemutatja.

## IX.

### AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

#### 24. §.

1. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
3. Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

**X.**  
**AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, ILLETVE MEGSZŰNTETÉSE**  
**25. §.**

1. Az Egyesület megszűnését, a szavazásra jogosultak háromnegyedes szótöbbségével, a Küldöttközgyűlés határozhatja el.
  - a.) A megszűnés történhet jogutódlással:
    - amelynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,
    - szétválással, amelynek során, a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutódjává válik.

A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II/A. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
  - b.) A megszűnés történhet jogutódlás nélkül:
    - végelszámolással és kényszer –végelszámolással, melyre vonatkozóan a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/A. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
    - ha az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
    - ha a bíróság az ügyész keresete alapján az Egyesületet megszünteti a Ptk. 3: 48. § (1) d) pont alapján,
    - ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja, hogy az Egyesület megszűnt a Ptk. 3:48. § (1) a), b) pontja, továbbá a 3:84. § a) és b) pontja alapján,
    - ha az Egyesületet a bíróság feloszlatja,
    - ha az Egyesület fizetéképtelensége miatt indult eljárásban az Egyesületet a bíróság megszünteti,

Az előző pontokban szabályozott megszűnési, illetve megszüntetési esetekben, a megszüntetés egyszerűsített törlési eljárással történik, melyre vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/B. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt – az Egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, a Ptk 3:85 § (1) bekezdése szerint.
3. A jogutód nélkül megszűnt egyesületnek a tartozások rendezése után fennmaradó pénzbeli vagyonára vonatkozóan, amennyiben az Alapszabály a vagyonra vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz, 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/D. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
4. Egyebekben, a civil szervezetek csődeljárására és felszámolási eljárására a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/C. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
5. Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, úgy a hitelezői igények kiegyenlítése után megmaradó vagyonát, a megszűnést kimondó Küldöttközgyűlés határozatában megjelölt civil szervezetnek, ennek hiányában, a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének, annak nemlétében jogutódjának, annak hiányában, azonos, vagy hasonló célú tevékenységet folytató civil szervezetnek kell átadni.
6. A Ptk. 3:86. § rendelkezése szerint:
  - (1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában, tagsági

jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

(2) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## XI.

### Jegyzőkönyvek határozatok

#### 26.§.

1. Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítenő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámokkal ellátva a testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók, és ellenzők száma. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két tag hitelesíti, őket a küldöttközgyűlés választja meg.
2. A Vezetőség gondoskodik arról, hogy az egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint éves közhasznúsági melléklete bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napon az egyesület irodájában megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken hozott határozatokat és ott keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.
3. A Vezetőség feladata az egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételeinek lehetőségéről és feltételéről szóló hirdetmény elkészítése és az egyesület működési területének megismertetése.

## XII.

### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

#### 27. §.

1. Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Megyei Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.
  2. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. Az Vezetőség minden részletre kiterjedő Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) és annak mellékleteit képező belső szabályzatokat alkothat, és a jogszabályokban előírtaknak megfelelően azokat folyamatosan aktualizálhatja, kiegészítheti és a meghatározott módon és hatáskörben jóváhagyja. Azonban az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályzatokban foglaltak, illetve a testületek döntései nem lehetnek ellentétesek az Egyesület Alapszabálya, Etikai és Fegyelmi Szabályzata, és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel.
- A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az Alapszabály módosítás időpontjában hatályos [2013. évi V. törvény harmadik könyve, a Polgári Törvénykönyv](#), a 2011. évi CLXXV. Törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a

350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

**Záradék**  
**28. §.**

Az Alapszabály e szövegét az egyesület közgyűlése 1995. május 7-i ülésén elfogadta, 1998. május 10-i, 2003. 04. 25-i és 2007. szeptember 17-i, 2010. március 27-i, 2010. október 26-i, 2013. május 07-i, 2013. augusztus 22-i, 2015. május 16-i küldöttközgyűlésén módosította és elfogadta. Az Alapszabály ezen szövege egységes szerkezetben tartalmazza az eredeti alapszabályt, a módosításokat és a **2023. május 04-én** megtartott Küldöttközgyűlésen elfogadott módosításokat is.

*A 2023. május 04-én elfogadott Alapszabály módosítás szövegét az egységes szerkezetű Alapszabály dőlt félkövér szedéssel tartalmazza.*

Mint a Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesületének az Alapszabály módosításakor megválasztott Elnöke **i g a z o l o m**, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

**Mezőkövesd, 2023. május 04.**



*Bukta László András*  
**Bukta László András**  
MME elnök

**Előttünk, mint tanuk előtt:**

1./ *PANYI Tünde, Mezőkövesd, névadókor. s. Pany Tunde*  
Név, lakcím ..... aláírás

2./ *ÖLYÜS PIRASKA Mezőkövesd, Alkotmány ut 30.*  
Név, lakcím ..... aláírás

\* \* \*